

Eesti Rahvusliku Field-Target Assotsiatsiooni PÕHIKIRI

I Üldsätted

1. Eesti Rahvuslik Field-Target Assotsiatsioon (eesti keelse lühendina ENFTA, edaspidi - Assotsiatsioon) on avalikes huvides mittetulundusühinguna tegutsev heategevuslik juriidiliste isikute vabatahtlik ühendus, mille eesmärgid ja põhitegevus on suunatud Field-Target laskmise, Küti Field-Target laskmise ja Benchrest laskmise harrastamisele ja selleks tingimuste loomisele. Assotsiatsiooni nimi inglise keeles on Estonian National Field-Target Association (rahvusvahelise lühendina ENFTA).
2. Assotsiatsioon koordineerib Field-Target laskmise, Küti Field-Target laskmise ja Benchrest laskmise laskespordialast tegevust Eestis.
3. Assotsiatsioon juhindub oma tegevuses mittetulundusühingute seadusest, spordiseadusest ja teistest Eesti õigusaktidest, käesolevast põhikirjast, WFTF põhikirjast ja tema poolt kehtestatud aktidest ja suunistest.
4. Majandustegevuse kaudu tulu saamine ei ole Assotsiatsiooni eesmärk ega põhitegevus. Assotsiatsioon kasutab oma tulusid Assotsiatsiooni põhikirjalise eesmärgi saavutamiseks. Tulu liikmete vahel ei jaotata, rahaliselt hinnatavaid soodustusi oma liikmetele ei anta.
5. Assotsiatsioonil on oma koduleht ja sümboolika.
6. Assotsiatsioonil on oma arvelduskontod. Assotsiatsiooni majandusaasta algab 1.jaanuaril ja lõpeb 31.detsembril.
7. Assotsiatsiooni asukoht on Tallinna Field-Target Klubi asukoht.

II Assotsiatsiooni eesmärk ja tegevus

8. Assotsiatsiooni eesmärgiks on Field-Target, Küti Field-Target ja Benchrest laskmise edendamine ning sportlike eluviiside arendamine elanikkonna hulgas, harrastus- ja võistlusspordi propageerimine ja sellekohase tegevuse koordineerimine.

Eesmärgi saavutamiseks Assotsiatsioon:

- 1) koordineerib oma liikmete tegevust, koondab ressursse ja vahendeid oma liikmetele praktilise, metoodilise ja muu abi osutamiseks;
- 2) propageerib spordiga tegelemist ja kaasab liikmete kaudu Assotsiatsiooni tegevusse laskespordist huvitatud isikuid;
- 3) arendab aktiivset tegevust laskespordi tutvustamiseks ja rahva huvi tõstmiseks;
- 4) korraldab kasumit mittetaotleval viisil sportlikku tegevust, korraldab üleriigilisi võistlusi ja rahvusvahelisi võistlusi ning sõlmib lepinguid nende läbiviimiseks, organiseerib osavõttu võistlustest, koostab edetabeleid, määrab

- Assotsiatsiooni esindajad osavõtuks rahvusvahelistest võistlustest, töötab välja Assotsiatsiooni võistlusjuhendid; toetab ja autasustab sportlasi, treenereid, kohtunikke ja toetajaid;
- 5) korraldab Assotsiatsiooni rahvuskoondiste võimalustekohast ettevalmistamist ja lähetab sportlasi rahvusvahelistele võistlustele;
 - 6) kaitseb ja esindab oma liikmete ühishuvisid, arendab koostööd WFTF-i, EFTF-i ja selle liikmeks olevate Assotsiatsioonidega, teiste organisatsioonidega, riigiasutustega, kohalike omavalitsustega, äri ning muude ühingutega ja üksikisikutega nii kodu- kui välismaal;
 - 7) koordineerib ja korraldab laskespordialast koolitust, treenerite ja -kohtunike ettevalmistust ning atesteerimist ja vastavate õppematerjalide väljatöötamist; annab välja laskesportlase ja –kohtuniku litsentse ning vastavalt relvaseadusele laskeinstruktori litsentse, rakendab võimaluse korral treenerjuhendajaid, stimuleerib spordiliikumise arendamisel silma paistnud isikuid ja organisatsioone.
 - 8) viib laskespordialase tegevuse korraldamiseks vahendite hankimise eesmärgil läbi tasulisi spordiüritusi, võtab vastu varalisi annetusi ja eraldusi, teostab tehinguid Assotsiatsiooni kasutuses ja omanduses oleva ning tema põhieesmärgi saavutamiseks vajaliku varaga, sõlmib sponsor-ning reklaamilepinguid;
9. WFTF ja EFTF liikmena on Assotsiatsioon Field-Target laskmist ainuesindav üleriigiline organisatsioon ja pädev välja töötama Eesti Field-Target, Küti Field-Target ja Benchrest laskeskmise arendamise strateegiat ja taktikat ning koostama vastavaid arengukavu.

III Assotsiatsiooni liikmeks vastuvõtmine, väljaastumine ja väljaarvamine

10. Assotsiatsioonil on liikmed, toetajaliikmed ja auliikmed.
- 1) Assotsiatsiooni liikmeks saab olla juriidiline isik, kes järgib käesolevat põhikirja, osaleb aktiivselt Assotsiatsiooni tegevuses ning tasub liikmele kehtestatud makse. Assotsiatsiooni liikmete liikmeskond kuulub Assotsiatsiooni oma klubi, ühenduse, ühingu või seltsi kaudu.
 - 2) Toetajaliige ei ole Assotsiatsiooni liige mittetulundusühingute seaduse tähenduses. Toetajaliikmel on õigus osaleda Assotsiatsiooni töös hääleõigusega.
 - 3) Füüsilisi isikuid, kes oma tegevusega on oluliselt kaasa aidanud Assotsiatsiooni tegevusele, võib üldkogu Assotsiatsiooni juhatuse ettepanekul valida Assotsiatsiooni auliikmeteks, mis on Assotsiatsiooni kõrgeimaks austusavalduseks. Auliikmed osalevad Assotsiatsiooni töös ilma hääleõigusega.
11. Assotsiatsiooni liikmeks astumiseks tuleb esitada kirjalik avaldus, mille kohta teeb juhatus otsuse 10 kalendripäeva jooksul, arvates avalduse laekumise päevast. Juhatuse otsus liikmeks vastuvõtu kohta jõustub liikmeks astumise maksu laekumisel Assotsiatsiooni arvele. Ühekordse liikmeks astumise maksu suuruse ja iga-aastase liikmemaksu suuruse ning selle tasumise tähtaja ja korra kinnitab Assotsiatsiooni üldkogu.
12. Liikmelisust Assotsiatsioonis ja liikmeõiguste teostamist ei saa üle anda. Juriidilise isiku tegevuse lõpetamise korral tema liikmelisus Assotsiatsioonis lõpeb. Liikmelisus säilib liikmeks olemise ümberkujundamisel seaduses sätestatud viisil. Liikme ühinemise või

jaotumise korral tema liikmeõigused lõpevad. Liikme eraldumise korral säilib jaguneva isiku liikmelisus Assotsiatsioonis.

13. Assotsiatsiooni liige võib oma juhtorgani otsuse põhjal ja Assotsiatsioonile esitatud kirjaliku avalduse alusel Assotsiatsioonist pärast 1-kuulise etteteatamistähtaja möödumist ja vastastikuste kohustuste likvideerimist liikmeskonnast välja astuda. Etteteatamistähtaja nõuet ei kohaldata kui liikme õigusi ja kohustusi muudetakse oluliselt või kui liikmeks jäämine ei ole õiglase hinnangu kohaselt võimalik.
14. Liikme võib Assotsiatsioonist välja arvata juhatuse otsusega, kui ta ei järgi Assotsiatsiooni põhikirja sätteid või on kahjustanud oluliselt Assotsiatsiooni moraalselt või materiaalselt või jättis süstemaatiliselt täitmata Assotsiatsiooni valitud organite ning juhtide poolt nende pädevuse piires kehtestatud akte või on jätnud tasumata Assotsiatsiooni liikmemaksu ühe (1) aasta vältel. Assotsiatsioonist välja arvatud liikmele tuleb otsusest tema Assotsiatsioonist väljaarvamise kohta ja selle põhjusest teatada kirjalikult ühe kuu jooksul. Liikmelisuse lõppemisel liikmeks astumise maksu ja tasutud liikmemakse ei tagastata.
15. Kui liikmelisus lõpeb majandusaasta keskel, tuleb liikmel liikmemaks tasuda kogu majandusaasta eest. Liikmel, kelle liikmelisus Assotsiatsioonis on lõppenud, ei ole õigust Assotsiatsiooni varale.
16. Assotsiatsiooni liikmel on õigus:
 - 1) osaleda ja olla esindatud Assotsiatsiooni kõigil üritustel ning tegevuses;
 - 2) kasutada Assotsiatsiooni poolt loodud sportimisvõimalusi vastavalt Assotsiatsioonis kehtestatud korrale;
 - 3) oma esindajate kaudu osaleda hääleõiguslikuna üldkogu istungite töös ning valida ja olla valitud Assotsiatsiooni valitavatesse organitesse, esindada Assotsiatsiooni selle juhtorganite volitusel teistes organisatsioonides ning üritustel;
 - 4) esitada arupärimisi ja ettepanekuid Assotsiatsiooni valitavate organite tegevuse kohta ning saada informatsiooni teda huvitavast Assotsiatsiooni tegevusest;
 - 5) esitada Assotsiatsiooni juhtorganitele taotlusi materiaalse ja muu toetuse saamiseks;
 - 6) kasutada vastavalt kehtestatud korrale Assotsiatsiooni sümboolikat ja Assotsiatsiooni vara;
 - 7) Assotsiatsioonist välja astuda, esitades juhatusele sellekohase avalduse;
 - 8) kasutada teisi mittetulundusühingute seaduses ja käesolevas põhikirjas sätestatud õigusi.
17. Assotsiatsiooni liige on kohustatud:
 - 1) järgima Assotsiatsiooni põhikirja ja kodukorda ning täitma üldkogu otsustega liikmele ettenähtud kohustusi;
 - 2) arendama ja harrastama laskespordi;
 - 3) osalema oma esindajate kaudu korralistel ja erakorralistel üldkogu istungitel ja Assotsiatsiooni valitavatesse organitesse kuulumisel nende töös;
 - 4) tasuma õigeaegselt liikmemaksu;
 - 5) kasutama heaperemehelikult ning säästlikult Assotsiatsiooni vara;

- 6) hoidma ja kaitsma Assotsiatsiooni head nime, seisma hea Assotsiatsiooni eesmärgi ja põhimõtete eest. Muid kohustusi saab liikmetele seada ainult Assotsiatsiooni üldkogu otsusega.

IV Assotsiatsiooni juhtimine ja järelevalve

18. Assotsiatsiooni kõrgeimaks organiks on üldkogu, mis toimub korralisena üks kord aastas, hiljemalt kuus kuud pärast majandusaasta lõppu.
19. Üldkogu istungist võtavad Assotsiatsiooni liikmed osa oma volitatud esindaja kaudu, samuti kõik juhatuse liikmed ning alalised palgalised töötajad. Iga Assotsiatsiooni liige saadab üldkogule ühe oma volitatud esindaja. Iga Assotsiatsiooni liikme volitatud esindajal on üldkogul üks hääl.
20. Üldkogu pädevuses on:
 - 1) põhikirja muutmine;
 - 2) eesmärgi muutmine;
 - 3) Assotsiatsiooni presidendi valimine;
 - 4) juhatuse liikmete valimine ja tagasikutsumine;
 - 5) audiitorkontrolli määramine;
 - 6) juhatuse või muu organi liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes Assotsiatsiooni esindaja määramine;
 - 7) juhatuse tegevusele hinnangu andmine;
 - 8) majandusaasta aruande kinnitamine ja järgmise aasta eelarve ning tegevuskava kinnitamine;
 - 9) ühinemise, jagunemise ja lõpetamise otsustamine; sisseastumis- ja liikmemaksu määrade kehtestamine;
 - 10) muude küsimuste otsustamine, mis ei ole seaduse või põhikirjaga antud Assotsiatsiooni teiste organite pädevusse.
21. Üldkogu kokkukutsumisest tuleb ette teatada vähemalt 7 päeva enne üldkogu istungi toimumist. Teates tuleb näidata üldkogu toimumise aeg, koht ja päevakord.
22. Erakorralise üldkogu võib kokku kutsuda juhatus või vähemalt 1/10 Assotsiatsiooni liikmetest 30 päeva jooksul, kui nad seda nõuavad kirjalikult ja põhjust ära näidates. Kui juhatus ei kutsu üldkogu käesolevas punktis nimetatud asjaoludel kokku, võivad taotlejad üldkogu ise kokku kutsuda samas korras juhatusega.
23. Üldkogu avab ja selle tööd juhib Assotsiatsiooni president või tema volitatud esindaja. Üldkogu viiakse läbi üldkogu poolt vastu võetud relemendi järgi. Kui ka üks üldkogul osaleva liikme esindaja nõuab salajast hääletamist, tuleb antud küsimuses võtta otsus vastu salajase hääletamise teel.
24. Üldkogu on otsustusvõimeline, kui sellel on esindatud vähemalt pooled Assotsiatsiooni liikmetest. Kui üldkogu on kvoorumi puudumise tõttu otsustusvõimetu, kutsub juhatus kokku uue üldkogu istungi sama päevakorraga. Uus üldkogu istung on otsustusvõimeline, sõltumata seal esindatud liikmete arvust, kuid üksnes juhul, kui

üldkogul on esindatud vähemalt kaks liiget. Üldkogu on pädev vastu võtma otsuseid küsimustes, mis on üldkogu kokkukutsumisel teatavaks tehtud. Küsimustes, mida ei ole kokkukutsumisel teatavaks tehtud, võib üldkogu vastu võtta otsuseid kui istungil on esindatud kõik Assotsiatsiooni liikmed.

25. Igal üldkogu istungil esindatud Assotsiatsiooni volitatud liikmel on hääletamisel üks hääl.
26. Üldkogu otsus on vastu võetud kui selle poolt hääletab üle poole üldkogu istungil osalenud Assotsiatsiooni liikmete esindajatest. Üldkogu otsus loetakse vastuvõetuks istungit kokku kutsumata kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik Assotsiatsiooni liikmed.
27. Põhikirjaga kehtestatud eesmärgi muutmiseks on vajalik vähemalt 9/10 liikmete nõusolek. Põhikirja muutmise otsus on vastu võetud kui selle poolt on hääletanud üle 2/3 üldkogu istungil osalenud liikmete esindajatest. Põhikirja muudatus jõustub selle registrisse kandmisest.
28. Assotsiatsiooni president
Assotsiatsiooni kõrgeim esindusõigus kuulub presidendile. Presidendi valib üldkogu. President valitakse kuni viieks aastaks. Assotsiatsiooni president on juhatuse liige.

Assotsiatsiooni president:
 - 1) kutsub kokku ja juhatab Assotsiatsiooni üldkogu istungeid;
 - 2) kirjutab alla üldkogu poolt vastuvõetud otsustele ja teistele dokumentidele;
 - 3) juhatuse koosolekul on presidendil häälte võrdsuse korral otsustav hääleõigus;
 - 4) esindab Assotsiatsiooni volikirjata;
29. Assotsiatsiooni peasekretär
30. Peasekretäri valib juhatuse ja ta on juhatuse liige. Assotsiatsiooni juhatuse koosolekul on koosolekut juhataval peasekretäril häälte võrdsuse korral otsustav hääleõigus juhul, kui juhatuse koosolekul ei osale president. Assotsiatsiooni peasekretär:
 - 1) Kutsub presidendi volitusel kokku ja juhatab üldkogu istungeid ning kirjutab alla üldkogu poolt vastuvõetud otsustele ja teistele dokumentidele;
 - 2) Juhatuse koosolekul on koosolekut juhataval peasekretäril häälte võrdsuse korral otsustav hääleõigus presidendi mitteosalemisel;
 - 3) Toetab ja assisteerib presidenti Assotsiatsiooni juhtimisel.
31. Assotsiatsiooni juhatuse
Assotsiatsiooni juhatuse on alaliselt tegutsev juhtimisorgan, mis juhib Assotsiatsiooni tegevust vastavalt käesolevale põhikirjale üldkogu istungite vahelisel ajal. Juhatuse peab andma Assotsiatsiooni liikmetele vajalikku teavet juhtimise kohta ja esitama nende nõudel vastava aruande. Juhatuse liikmete alammäär on kaks ja ülemmäär viis, sealhulgas president. Juhatuse igal liikmel on õigus esindada Assotsiatsiooni kõikides õigustoimingutes, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti.
32. Juhatuse liikmete volituste aja ning valitavate juhatuse liikmete arvu ja koosseisu määrab üldkogu. Juhatuse liikmete määramisel on otsustavaks ülesseatud

kandidaatidele antud suurem häälte arv eeldusel, et kandidaadi poolt hääletab üle poole üldkogu istungil osalenud Assotsiatsiooni liikmete volitatud esindajatest.

33. Assotsiatsiooni juhatuse koosolekud kutsutakse kokku vastavalt vajadusele, kuid mitte harvemini kui üks kord nelja kuu jooksul presidendi või tema antud volituse alusel peasekretäri kutsel. Peasekretär teatab juhatuse koosolekust üldjuhul 14 päeva ette.
34. Juhatuse koosolekust võtavad osa Assotsiatsiooni peasekretär, tegevdirektor ja kutsutud isikud. Juhatuse koosolekut juhatab president, tema äraolekul üks peasekretär või tema äraolekul juhatuse liikmete hulgast valitud isik. Juhatuse otsused protokollitakse.
35. Juhatuse pädevusse kuulub:
 - 1) liikmete vastuvõtmise ning liikmeskonnast väljaastumise ning liikmelisuse ajutise peatamise otsustamine;
 - 2) peasekretäri valimine;
 - 3) Assotsiatsiooni alaliselt tegutseva tööorgani – tegevdirektori ja sekretariaadiga töölepingu sõlmimine;
 - 4) tegevdirektori ja sekretariaadi töötajate töötasustamise põhimõtete ja nende ametijuhendite kinnitamine;
 - 5) Assotsiatsiooni ürituste ja üleriigiliste kalenderplaanide ning Eesti rekordite ja rekordite statuudi kinnitamine;
 - 6) Eesti koondvõistkonna kinnitamine osavõtuks rahvusvahelistest võistlustest;
 - 7) Assotsiatsiooni osalemise otsustamine erinevates projektides ja ettevõtlusvormides;
 - 8) Assotsiatsiooni sisseastumis- ja liikmemaksu tasumise korra kehtestamine;
 - 9) Assotsiatsiooni üldkogu kokkukutsumine ja töö ettevalmistamine, s.h. tegevdirektori poolt koostatud ja juhatuses heakskiidu saanud majandusaasta tegevusaruande esitamine kinnitamiseks üldkogule;
 - 10) alakomiteede koosseisude kinnitamine ja nende tegevuse lõpetamine;
 - 11) Assotsiatsiooni kinnisasjade või registrisse kantud vallasasjade võõrandamise või asjaõigusega koormamise otsustamine;
 - 12) järgmise majandusaasta eelarve ja tegevuskava koostamine ja üldkogule esitamine;
 - 13) kõikide muude küsimuste otsustamine, mis ei kuulu üldkogu pädevusse;
 - 14) juhatuse koosolek on otsustusvõimeline, kui koosolekul osaleb üle poole juhatuse liikmetest;
 - 15) Juhatuse otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega. Häälte võrdsuse korral saab otsustavaks seisukoht, mille poolt hääletas president või tema mitteosalemisel juhatuse koosolekut juhatavat peasekretär.
36. Assotsiatsiooni liikmeskond võib moodustada eri alade komiteesid.

V Assotsiatsiooni vahendid ja vara

37. Assotsiatsioonil on õigus arendada põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks majanduslikku tegevust.

38. Assotsiatsiooni vahendid ja vara moodustuvad:
- 1) liikmeks astumise maksudest ja liikmemaksudest;
 - 2) füüsiliste ja juriidiliste isikute annetustest;
 - 3) riigi ja kohalike omavalitsuste toetustest ja toetustest üleriigilistelt ja kohalikelt spordiorganisatsioonidelt;
 - 4) toetustest sihtkapitalidelt ja sihtasutustelt;
 - 5) Assotsiatsiooni põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks korraldatavatest tuluüritustest, sponsor ja reklaamlepingutest, intressituludest ning muudest laekumistest.
39. Assotsiatsioon võib oma vara kasutada üksnes põhikirjas nimetatud eesmärkide saavutamiseks.
40. Assotsiatsioonile laekunud sihtotstarbelisi annetusi vallatakse, kasutatakse ja käsutatakse vastavalt annetaja soovile, kui see ei ole vastuolus seaduse või põhikirjaga. Annetajal on õigus nõuda aruannet nimetatud vara valdamise, kasutamise ja käsutamise kohta.

VI Assotsiatsiooni ühinemine, lõpetamine ja jagunemine

41. Assotsiatsiooni tegevus lõpetatakse mittetulundusühingute seaduse ehk teiste Eesti Vabariigis kehtivates õigusaktides sätestatud juhtudel ja korras või üldkoosolekul vastu võetud otsuse alusel, kui selle poolt hääletab 2/3 koosolekul osalejatest.
42. Assotsiatsiooni tegevuse lõpetamise kohta tehtud otsusele järgnevalt valib üldkoosolek likvideerimiskomisjoni, kes lahendab kõik Assotsiatsiooni juhtimise, vara ja asjaajamisega seotud küsimused. Pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist ja nõuet mitte esitanud teada olevate võlausaldajate raha deponeerimist kuulub allesjäänud vara üleandmisele tulumaksusoodustustega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja kantud ühingule või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule.

VII TÄHTAEG

43. Assotsiatsioon on asutatud määramata tähtajaks.

Käesolev põhikiri on kinnitatud Klubi 13. juuni 2017.a. Üldkogu otsusega.